

Bozza di regolamento SIDerP

I membri del Comitato Direttivo SIDerP hanno ritenuto necessaria l'elaborazione di una bozza di regolamento della Società per definire al meglio alcuni aspetti non chiariti nello statuto.

CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Si ricorda che al momento dell'iscrizione il socio accetta incondizionatamente la statuto (art 4.1)
2. Ogni componente del Consiglio Direttivo ha diritto di prendere visione e di richiedere eventualmente copia - presso l'apposito Ufficio di Segreteria preposto al funzionamento del Consiglio Direttivo medesimo - della documentazione ritenuta utile per l'efficace espletamento dei propri compiti istituzionali
3. I membri del CD hanno l'obbligo morale ed istituzionale, per il ruolo che hanno accettato di assumere di partecipare al maggior numero di CD e possibilmente a tutti e quando interpellati per via telematica dal Presidente del CD di rispondere il prima possibile. Hanno inoltre l'obbligo morale di promuovere iniziative allo scopo di divulgare sempre di più il nome della società e di promuovere l'incremento di numero dei soci.
4. Il consigliere che si trovi in conflitto d'interesse, per conto proprio o di terzi, con la Società verrà invitato a rinunciare alla suddetta attività o a dimettersi e ne saranno informati i probiviri.

CONVOCAZIONE –ORDINE DEL GIORNO

1. In caso di urgenza, la convocazione potrà essere disposta con un preavviso di 24 ore, anche a mezzo e-mail.
2. Ogni componente del Consiglio Direttivo può chiedere al Presidente di inserire all'ordine del giorno argomenti su cui deliberare alla prima seduta utile.
3. Eventuali integrazioni all'ordine del giorno indicato nella convocazione, vanno proposte ai componenti del Consiglio Direttivo, almeno 24 ore prima della data stabilita e i componenti del consiglio direttivo potranno portare, al momento della dichiarazione di apertura della seduta, ulteriori integrazioni all'ordine del giorno, sempre che risulti consenziente la maggioranza dei componenti presenti del Consiglio Direttivo.
4. Gli argomenti da trattare nel corso di ogni singola adunanza devono risultare indicati in modo chiaro nel predetto avviso di convocazione secondo un ordine progressivo. Qualora la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno non si esaurisca durante la seduta, gli stessi saranno riportati nell'ordine del giorno nella riunione successiva e/o trattati per via telematica, e ratificati nella riunione successiva del CD. La trattazione degli argomenti indicati nell'avviso di convocazione deve avvenire secondo il predetto ordine progressivo. Tuttavia, il Presidente e il Consiglio Direttivo, con il consenso della maggioranza, possono cambiare l'ordine stabilito.
5. La riunione del Consiglio Direttivo può avvenire anche per via telematica.

6 . Il consigliere che si trovi in conflitto d'interesse, per conto proprio o di terzi, con la Società deve dichiararlo in apertura di discussione sull'argomento dell'ordine del giorno e non partecipare alla discussione.

In caso contrario, ed una volta riscontrata la sussistenza del conflitto non dichiarato, il CD procede alla revoca della deliberazione assunta con il voto determinante del consigliere in conflitto di interesse ed il Presidente procede comunque a comunicare al Collegio dei Probiviri la violazione del consigliere per le eventuali determinazioni

7. Esclusione di retribuzione delle cariche sociali: l'esercizio delle cariche sociali è sempre svolto da membri degli Organi sociali a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle eventuali spese sostenute e debitamente documentate per l'esercizio in carica.

8. Sentenze di condanna – Incompatibilità. Non possono essere eletti negli organi sociali nè nel Comitato Scientifico, nè assumere incarichi di tesoriere o segretario della società, coloro che abbiano subito sentenze di condanna.

IL PRESIDENTE

1. Il Presidente determina in accordo con il CD i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per la Società e gli associati; emana i regolamenti interni degli organi e strutture della Società in accordo con il CD. Il Presidente, in accordo con il CD, inoltre, individua, istituisce e presiede comitati operativi, tecnici, scientifici, consulenti e collaboratori di varia natura.
2. Il Presidente deve stimolare e garantire la realizzazione di corsi formativi su tutto il territorio nazionale, e insieme al Presidente del CS, deve approvare la candidatura degli organizzatori e i programmi scientifici.
3. Non si deve trovare in conflitto di interessi con la Società. Il Presidente che si trovi in conflitto d'interesse, per conto proprio o di terzi, con la Società verrà invitato a rinunciare alla suddetta attività o a dimettersi e ne verranno avvisati i probiviri
4. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e:

- riconosce, o meno, validamente riunito il Consiglio Direttivo, come sopra convocato, e, conseguentemente, dichiara aperta la seduta o la rinvia ad altra data;
- si accerta dei presenti e degli assenti, comunicando i nominativi dei componenti la cui assenza risulti giustificata;
- dirige i lavori del Consiglio Direttivo, coordinando la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, mettendo in votazione le relative proposte di deliberazione e proclamandone il risultato;
- aggiorna o dichiara sciolta la seduta che non può essere più ripresa se non in seguito a regolare convocazione.

FUNZIONAMENTO DELLE ADUNANZE

1. Nella discussione degli argomenti da deliberare, dopo una presentazione della questione, tutti i componenti hanno diritto ad un intervento e, eventualmente, ad una replica.

Tutti possono intervenire ed eventualmente replicare dopo la risposta del Presidente, tuttavia si auspica che gli interventi siano inerenti il tema dell'adunanza, siano di interesse per tutti i partecipanti e siano concisi per permettere a tutti di partecipare alla discussione nei tempi previsti dell'adunanza

2. Esauriti gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita il Consiglio Direttivo a deliberare. A questo punto, nessun componente ha facoltà di prendere la parola sull'argomento, se non per esprimere brevi dichiarazioni di voto.

3. La votazione può avvenire a scrutinio palese ed il Presidente vota per ultimo. Al fine di garantire la massima libertà nell'espressione di voto, alcune votazioni a discrezione del Presidente o della maggioranza dei membri del CD avvengono per scrutinio segreto.

DELIBERAZIONI E VERBALI

1. Il verbale redatto dal segretario del CD deve riportare dettagliatamente tutti i punti discussi ed i contenuti della discussione e fatto pervenire a tutto il CD entro una settimana. I membri del CD lo dovranno approvare, previa esecuzione di eventuali modifiche da inviare alla segreteria entro e non oltre una settimana dalla sua ricezione per via telematica. Successivamente all'approvazione, il verbale potrà essere pubblicato sul sito.
2. Le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo sono annotate nel libro verbali del Consiglio Direttivo, sono esecutive e sono rese pubbliche sul sito Web della Società.

TITOLO II REGOLAMENTAZIONE VOTAZIONI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE AMMISSIONE AL VOTO E VOTAZIONI

Tutti i soci in regola con le quote ed iscritti da almeno 3 anni consecutivi alla Società possono candidarsi per le elezioni come consiglieri del Consiglio Direttivo. Per le elezioni del collegio dei probiviri è richiesta l'iscrizione alla Società da almeno 5 anni. Le elezioni avvengono per via telematica.

Dal giorno 27 agosto , il Consiglio Direttivo provvederà ad informare per via telematica, tutti i soci in regola con il pagamento della quota da almeno 3 anni, che sarà possibile proporre la propria candidatura per le elezioni della cariche societarie. I candidati dovranno inviare entro il giorno 5 settembre, sempre in via telematica alla segreteria un breve CV in italiano in formato europeo con fotografia da pubblicare sul sito (con l'autorizzazione alla loro pubblicazione ed al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali) dando così la possibilità agli elettori di conoscere i candidati. Successivamente dal 8 settembre al 10 settembre il Consiglio Direttivo si riserva di verificare tutte le candidature, mentre dal 11 settembre al 5 ottobre saranno pubblicati sul sito i CV dei candidati. Le votazioni online saranno possibili dal dal 25 settembre e terminare il 5 ottobre 2018 e saranno riservate ai soci ordinari in regola con il versamento della quota effettuato entro il 31 Gennaio

ASSEMBLEA DEI SOCI

FUNZIONAMENTO DELLE ADUNANZE

Il Presidente gestisce e regola l'assemblea, compresa la tempistica degli interventi

1. Nel corso dell'Assemblea tutti i componenti hanno diritto ad un intervento e, eventualmente, ad una replica. Tutti possono intervenire ed eventualmente replicare dopo la risposta del Presidente, tuttavia si auspica che gli interventi siano inerenti il tema dell'adunanza, siano di interesse per tutti i partecipanti e siano concisi per permettere a tutti di partecipare alla discussione nei tempi previsti dell'adunanza

2. Esauriti gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita l'Assemblea a deliberare. A questo punto, nessun componente ha facoltà di prendere la parola sull'argomento, se non per esprimere brevi dichiarazioni di voto.

3. La votazione avviene, di norma, a scrutinio palese; ove richiesto da almeno un terzo dei presenti avviene a scrutinio segreto (statuto art. 6.4).

Il Presidente vota per ultimo.

DELIBERAZIONI E VERBALI

1. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dei Soci sono immediatamente esecutive, vengono annotate nel libro verbali dell'Assemblea e sono pubblicate nel sito ufficiale della Società.

COMITATO SCIENTIFICO

Il CS è costituito da un massimo di 4 membri, oltre al Presidente SIDerP. (4+1). Per essere eletto nel CS il Socio dovrà essere in regola con la quota associativa ed è auspicabile che abbia lavori scientifici inerenti l'argomento e pubblicati su riviste internazionali peer review (circa 10) negli ultimi 5 anni. Valutato il curriculum vitae dei Candidati e le sue doti e capacità, il CD potrà decidere di rendere eleggibili dermatologi o pediatri che potranno anche non soddisfare il numero di pubblicazioni richieste sopra.

Il CS elegge il suo coordinatore con semplice votazione.

Tutti i membri, eletti dal Consiglio Direttivo con modalità telematica, restano in carica per 3 anni e sono rieleggibili una sola volta.

Il Presidente del CD fa parte del CS e partecipa a tutti gli incontri

Il CS ha le seguenti funzioni:

- promuovere attività scientifiche della società (trial, lavori multidisciplinari, ecc...), che vanno discusse nell'ambito del CS e approvate a maggioranza dei voti.
- informare il Comitato Direttivo sulle innovazioni scientifiche di rilievo ed i progressi scientifici nel campo della Dermatologia Pediatrica;
- assistere il Presidente della Società nella preparazione degli eventi scientifici e nella stesura dei programmi scientifici;
- stimolare i soci della SIDerP a proporre iniziative scientifiche, elaborare news letter, ecc..., verificarle e sottometerle in discussione al CS.

Tutte le decisioni del Comitato Scientifico vengono prese a maggioranza dei presenti; in caso di votazione in pareggio il voto del Presidente del CD e del Coordinatore del CS hanno valore doppio.

Ogni anno, il Coordinatore del Comitato Scientifico presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci, previa approvazione del CD, la relazione sull'attività svolta .

Candidatura al Comitato Scientifico della SIDerP

Il Presidente della Società provvederà ad informare per via telematica tutti i soci della SIDerP che sarà possibile proporre la propria candidatura al comitato scientifico.

La candidatura al CS dovrà essere inviata alla segreteria del CD per via telematica corredata da un breve CV in italiano in formato europeo con fotografia e autorizzazione per la pubblicazione sul sito dando così la possibilità agli elettori di conoscere i candidati.

Dopo opportuna verifica e selezione dei candidati da parte dei membri del CD, i CV dei candidati selezionati saranno pubblicati sul sito. Le votazioni online riservate ai soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa.

Approvazione nuovi soci

- a) L'approvazione dei nuovi soci avverrà da parte del CD e a ricevimento della quota come da art. 4 del vigente statuto

1. Soci

- La qualità di socio permane negli anni successivi sempreché la quota associativa annuale venga regolarmente versata alle scadenze indicate dal Consiglio Direttivo
- Il socio si impegna ad aggiornare regolarmente i suoi dati (in particolare indirizzo di posta elettronica) in modo da garantire la ricezione di tutte le comunicazioni inviate.

2. Aspiranti soci

Da art. 4 statuto: La richiesta di associazione ordinaria deve essere accompagnata da una dichiarazione sottoscritta da due soci ordinari , associati alla Società da almeno due anni, attestante la sussistenza dei titoli per l'iscrizione alla Società ed inviato al Segretario della Società

Il socio è obbligato ad osservare lo statuto ed a dichiarare situazioni di conflitto di interesse

3. Attività didattiche e congressuali

Devono essere svolti regolarmente, oltre al congresso annuale della SIDerP, anche eventi formativi su tutto il territorio italiano.

a) *Eventi formativi*

Il Comitato Scientifico deve stimolare e garantire la realizzazione di questi eventi e, insieme al Presidente, devono approvare la candidatura degli organizzatori e i programmi scientifici. Sul programma dell'evento va indicato Corso SIDerP. L'organizzatore dell'evento gestirà liberamente la sede, l'agenzia organizzativa/provider e sarà autonomo e responsabile della gestione economica dell'evento. Nel comitato Scientifico deve essere inserito almeno il Presidente del CD e il coordinatore del CS o loro delegati e gli altri nominativi proposti dall'organizzatore devono essere approvati dal CD.

b) *Congresso Nazionale*

L'organizzatore del Congresso Nazionale deve conoscere e rispettare le seguenti norme previste da questo Regolamento:

- a. L'organizzatore deve essere membro attivo della SIDerP da almeno quattro anni.
- b. I presidenti del Congresso possono essere più di uno.
- b. Le candidature dovranno pervenire alla segreteria della Società e dovranno contenere: richiesta di candidatura firmata dal/dai promotori/presidenti del congresso, studio di fattibilità della sede, budget preventivo dell'evento e proposta scientifica. Le proposte verranno presentate al CD che provvede a valutare il tutto ed esprimerà il parere in merito previa votazione.
- c. SIDerP è titolare dell'organizzazione scientifica del Congresso. Tuttavia, alla Società spetta il diritto di verificare l'andamento scientifico della manifestazione. L'organizzatore deve garantire le spese del Congresso.
- d. La sede del congresso può non essere la sede di lavoro del Presidente del Congresso, ma dovrà essere in sede raggiungibile facilmente con tutti i mezzi di trasporti.
- e. A SIDerP verrà riconosciuto il 50% degli eventuali ricavi del congresso. Il restante 50% spetta all'organizzatore e potrà essere utilizzata per migliorare l'attività di assistenza al paziente (es borse di studio per i giovani specialisti). L'organizzatore dovrà darne riscontro alla Società.
- f. Il programma scientifico del congresso nazionale andrà presentato preliminarmente al CD prevedendo sessioni parallele corsi di base e corsi avanzati con finalità che rispecchiamo le varie esigenze formative.

4. Richiesta di patrocinio

Requisiti necessari ai fini della concessione del patrocinio della SIDerP:

- Il patrocinio SIDerP verrà concesso a convegni/manifestazioni scientifiche/eventi formativi a carattere nazionale, promossi e/o presieduti dai Soci SIDerP, oppure da Società Scientifiche nazionali di particolare valore scientifico, oppure da Enti Istituzionali.
- Dovranno partecipare al convegno in qualità di relatori/moderatori almeno due membri del Consiglio Direttivo SIDerP ed uno del CS. Un membro del CD può delegare un membro del CS e viceversa
- Il patrocinio dovrà essere richiesto alla segreteria SIDerP tramite lettera ufficiale intestata alla Presidenza.
- E' necessario allegare alla richiesta il programma dell'evento.
- La richiesta dovrà essere presentata almeno 90 giorni prima della data dell'evento.
- Nel caso che il Congresso preveda crediti ECM, il Provider dovrà essere sempre comunicato. Il Comitato Scientifico SIDerP valuterà la qualità scientifica dell'evento, i temi trattati nelle relazioni ed il profilo professionale dei relatori.

La decisione finale sul rilascio del patrocinio compete al Consiglio Direttivo su indicazione del CS. Una volta rilasciato il patrocinio, si chiede all'organizzatore dell'evento di inserire il logo della SIDerP sul programma.

Tutte le comunicazioni della Società relative al rilascio del patrocinio SIDerP verranno inviate al Referente dell'evento tramite e-mail.

Aggiornamento del regolamento

Eventuali aggiornamenti e modifiche del regolamento possono essere proposti dai soci, e devono essere effettuate ed approvate dal Consiglio Direttivo prima dell'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Bologna, 17 marzo 2018